

ETICKÝ KODEX

Český výbor pro UNICEF

(dále jen „**Výbor**“)

# **OBSAH**

1. Preambule
2. Definice
3. Předmět úpravy
4. Integrita
5. Kolegialita
6. Střet zájmů
7. Zaměstnávání a manažerská praxe
8. Komunikace s veřejností
9. Fundraising a financování

10. Výroba propagačních a jiných materiálů

11. Závěrečná ustanovení

# **Preambule**

Český výbor pro UNICEF respektuje důstojnost a hodnotu každého jednotlivce. Podporujeme vzájemnou toleranci, porozumění mezi lidmi v rámci společnosti bez ohledu na rozdíly v pohlaví, náboženství, kultuře, vyznání, rase, sexuální orientaci, zdravotnímu stavu nebo sociálnímu a jinému postavení.

Na základě hodnot vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte a v duchu poslání UNICEF a Výboru se zavazujeme k dodržování všech práv a povinností upravující naši činnost a k zachovávání základních hodnot UNICEF, kterými jsou nezávislost, efektivita, vytrvalost, zkušenost, spolupráce a respekt.

 Jednáme v duchu těchto hodnot a tak, abychom nezneužívali své pravomoci a svým slovním ani fyzickým jednáním nikoho neohrožovali. Jsme si vědomi, že jednání v rozporu s těmito hodnotami může narušovat pracovní prostředí a v krajních případech se může jednat o nelegální jednání. Obzvlášť jednáme v souladu s tímto Kodexem a základy profesionálního chování na pracovišti. Tyto standarty uplatňujeme v našich každodenních činnostech a rozhodnutích.

Nezneužíváme své pravomoci ke svému osobnímu prospěchu, ani k prospěchu jiné osoby či organizace.

Účelem tohoto Kodexu je chránit zájmy UNICEF a jím rozvíjených programů, stejně jako zajištění ochrany zájmů dětí.

# **Definice**

**Kodex**

Tento dokument vyjadřující hodnoty a cíle Výboru.

**Organizace**

Nevládní nezisková organizace.

**Valná hromada**

Valná hromada je nejvyšším orgánem Výboru a tvoří ji všichni členové Výboru.

**Výkonná rada**

Výkonná rada je statutárním orgánem Výboru, který řídí jeho činnost a jedná za Výbor navenek. Je to orgán odpovědný za správu všech aspektů činnosti Výboru a zodpovídá také za zajištění souladu jeho činnosti s Kodexem.

**Revizní komise**

Revizní komise je kontrolním orgánem Výboru, dohlíží, jsou-li záležitosti Výboru řádně vedeny a vykonává-li Výbor činnost v souladu se stanovami a právními předpisy.

**Management**

Management tvoří Výkonný ředitel a jím jmenovaný zástupce, který jej zastupuje v jeho nepřítomnosti, příp. další pracovníci jmenovaní Výkonným ředitelem, jež jsou vůči ostatním zaměstnancům Výboru ve vedoucí funkci.

**Výkonný ředitel (Ředitel)**

Výkonný ředitel zabezpečuje koordinaci mezi Výborem a institucemi spolupracujícími při realizaci odborných úkolů, cílů a naplňování poslání Výboru. Zajišťuje rovněž kontinuální spolupráci, výměnu informací a konzultací na potřebné úrovni mezi Výborem a UNICEF.

**Osoba blízká**

Pro účely tohoto Kodexu se využije ustanovení Občanského zákoníku (Zákon č. 89/2012 Sb.), konkrétně § 22.

**Partner**

Třetí strana, která Výboru poskytuje prostředky nebo služby.

**Střet zájmů**

Střet mezi zájmem Výboru a soukromým zájmem, v rámci něhož má jednotlivec soukromý zájem, který by mohl mít potencionálně nevhodný vliv na činnost Výboru.

**Fundraising**

Získávání prostředků pro podporu programů UNICEF od veřejnosti a soukromého sektoru.

**Zveřejňování informací (u Střetu zájmů**)

Proces týkající se oznamování/zveřejňování Střetu zájmů.

**Dvojí zájem**

Více zájmů u jedné osoby, které nemusí, za určitých okolností, nutně vytvářet Střet zájmů.

**Dobrovolník**

Osoba vedena v databázi dobrovolníků.

**Vyšetřování**

Pátrání po důkazech, které směřují k spojení osoby nebo subjektu s jednáním, které je v rozporu s právními předpisy nebo zásadami, postupy a pokyny Výboru.

**Domnělý střet zájmů**

Situace, kdy se zdá, že soukromé zájmy jednotlivce by mohly nevhodně ovlivnit výkon jeho povinností, ale ve skutečnosti tomu tak být nemusí.

**Nepotismus**

Zvýhodňování svých příbuzných a přátel, nebo konkrétněji zaměstnávání příbuzných a dohled jednoho příbuzného nad druhým, kdy dochází ke zvýhodňování.

**Nevyvratitelná domněnka**

Domněnka, kterou nelze zvrátit ani v případě, že by se později ukázala nesprávnou.

# **I. Předmět úpravy**

Tento Kodex definuje zásady integrity, kolegiality, střetu zájmů, financování, reportingu a výroby a koupě propagačních a jiných materiálů sloužících k zajištění financí, které Výbor uplatňuje.

# **II. Integrita**

Ve všech svých aktivitách, a zvláště pak při komunikaci s veřejností, bude Výbor jednat s ohledem na důstojnost, hodnoty, historii, náboženskou příslušnost a kulturu lidí, se kterými pracuje, v souladu se základními lidskými právy a svobodami, které vycházejí z ústavního pořádku České republiky a z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.

Výbor je nevládní nezisková organizace.

Výbor dodržuje povinnosti, které mu vyplývají ze stanov a právního řádu České republiky, obzvlášť z ustanovení upravujících činnost nevládních organizací.

Činnost Výboru je založena na bázi dobrovolnosti.

Výbor bude bránit a nebude participovat na křivdách, korupci, úplatcích nebo jiných finančních nepravostech při jakékoliv své činnosti. Naopak bude okamžitě jednat, pokud by se nevhodné chování vyskytlo kdykoliv a kdekoliv mezi členy představenstva, v řadách zaměstnanců, smluvních stran, dobrovolníků nebo partnerských organizací.

Výboru nepřipouští participaci na jakýchkoliv nelegálních aktivitách. V případě jejich zjištění musí být o dané situaci neprodleně informován Ředitel, ať už k nim dochází u Výkonné rady, Managementu, smluvních stran, Dobrovolníků nebo Partnerů. Pokud se protiprávního jednání dopustil Ředitel, oznámení bude podáno členům Výkonné rady nebo Revizní komise.

Výbor vytvoří vlastní postupy a metody pro podporu bezpečí a blaha všech dětí zapojených do programů Výboru s hlavním důrazem na minimalizaci rizika zneužívání dětí.

Fondy a ostatní zdroje určené k pomoci a podpoře rozvoje budou použity jen k těmto účelům a nebudou využity v rámci propagace žádného konkrétního náboženského vyznání nebo politické strany, kandidáta či organizace přidružené k politické straně.

Členové Výkonné rady, Revizní komise a Managementu nebo třetí strany jako Partneři (dodavatelé, konzultanti apod.), nezveřejní, neprozradí ani nezpřístupní důvěrné informace, získané v rámci jejich činnosti pro Výbor, ať už v průběhu nebo po skončení zaměstnání, služby nebo smlouvy, žádné jiné osobě, kterou Výbor nepověřil. To se týká například údajů o dárcích.

Výbor podporuje udržitelnost a šetrné využívání přírodních zdrojů.

# **III. Kolegialita**

Management a Výkonná rada podporují vytvoření kolegiálního prostředí, tj. prostředí, ve kterém není místo pro diskriminaci a žádnou formu ponižování mezi kolegy.

Kolegové se k sobě chovají v duchu hodnot UNICEF tak, aby společnými silami byli schopni co nejefektivněji pomáhat k dosahování vytyčených cílů Výboru.

Výbor bude vůči ostatním Organizacím vystupovat kolegiálně. Výbor nebude očerňovat ostatní agentury a nebude vydávat klamná nebo nepravdivá tisková prohlášení.

# **IV. Střet zájmů**

Členové Revizní komise, Výkonné rady a Management dle svých pravomocích rozhodují a poskytují doporučení bez ohledu na osobní prospěch. Při rozhodování nesmí být ovlivněni finančními, politickými, rodinnými, náboženskými nebo jinými osobními důvody.

Členové Výkonné rady, Revizní komise a Managementu se vyhýbají, omezují nebo odstraňují soukromé zájmy, které by mohly omezit jejich schopnost nezávislého rozhodování a mohly být vnímány jako potenciálně ohrožující jejich profesní či zaměstnanecké povinnosti a odpovědnosti.

Jakákoliv činnost člena Výkonné rady, Revizní komise nebo Managementu v politické nebo aktivistické oblasti bude prováděna v jejich soukromí a mimo činnost vykonávanou pro Výbor. Zmíněné osoby musí zajistit, aby jejich činnost neměla žádný vliv na Výbor nebo aby nedošlo ke Střetu zájmů s jejich funkcí.

Dary/příspěvky od politických stran nebo hnutí, ať už došlo k přímému darování nebo skrze třetí osobu, nebudou přijaty ani požadovány.

Přijetí daru, určité výhody nebo formy pohostinnosti může vytvořit závazek. Osoby vázané tímto Kodexem nesmí při činnosti pro Výbor přijmout peníze ani žádný dar nebo výhodu osobní povahy. Pro účely ustanovení tohoto Kodexu se darem myslí věc, hodnota, či forma pohostinnosti, který není prospěšný pro Výbor, nýbrž pouze pro osobu obdarovaného.

Členové Výkonné rady, Revizní komise a Management nepřijímají dary, výhody ani pohostinnost od žádné třetí strany spojené s Výborem, s výjimkou darů v symbolické hodnotě, které nelze odmítnout, aniž by to nebylo vnímáno jako projev nezdvořilosti, nebo s výjimkou běžných forem pohostinnosti a sociální interakce. Veškeré takové dary by měly být oznámeny.

Poskytování darů, pokud je nutné, by mělo být v souladu s aktivitami a posláním Výboru. Jedná se o dary skromné povahy, které jsou poskytovány s ohledem na místní zvyklosti a etiku příjemce.

Členové Výkonné rady, Revizní komise a Management oznámí jakýkoliv Střet zájmů včas a před provedením předmětné transakce, aktivity nebo rozhodnutí.

Výbor může požadovat, aby členové Výkonné rady, Revizní komise a Management oznámili jakýkoliv Střet zájmů během výběrového nebo nominačního řízení, při jmenování, nástupu do funkce, během každoročního předkládání finančních informací nebo kdykoliv jindy, pokud se okolnosti změní.

Pokud je Ředitel nebo člen Výkonného rady ve skutečném nebo Domnělém Střetu zájmů, informuje o tom Revizní komisi. Ta rozhodne, zda Střet zájmů existuje. V případě, že je střet zjištěn, vyžádá si Revizní komise od člena Výkonné rady, aby navrhl řešení, jak daný Střet vyřešit. Pokud je ve skutečném nebo Domnělém Střetu zájmů člen Revizní komise, informuje o tom Výkonnou radu, která ve věci rozhodne.

Kde není možné se Střetu zájmů vyhnout, tam se členové Výkonné rady, Revizní komise a Managementu musí zdržet rozhodování na jakékoli úrovni, které by mohlo být zpochybněno jejich osobními zájmy. Za takové situace jsou členové Výkonné rady, Revizní komise nebo Managementu povinni fyzicky opustí schůzku, konferenční hovor, email nebo jinou formu komunikace. Daný jednotlivec poskytne Výkonné radě nebo Revizní komisi veškeré informace ve vztahu k dané záležitosti. V zápisu z příslušného zasedání musí být uvedeno, že byl oznámen Střet zájmů a zda byla zúčastněná osoba přítomna při projednávání a rozhodování ve věci, ke které byl oznámen Střet zájmů.

Všechna oznámení Střetu zájmů jsou v maximální míře považována za důvěrná.

Výbor uchovává záznamy o oznámených Střetech zájmů. Se všemi záznamy se zachází jako s důvěrnými a jsou uchovávány v souladu s GDPR.

Ředitel poskytne Výkonné radě pravidelnou zpětnou vazbu k zhodnocení procesu oznamování Střetu zájmů, jeho účinnosti a o provádění případných návrhů a opatření.

# **V. Zaměstnávání a manažerská praxe**

Výbor uplatňuje nejvhodnější postupy ve svých personálních metodách, aby byl schopen reagovat na vývoj neziskového sektoru a na zákonné změny v pracovní oblasti. Výbor bude mít písemné postupy a směrnice pro zaměstnance, které budou jasně definovat a chránit práva a bezpečí zaměstnanců a zajišťovat jejich rovnoprávnost.

Proces zaměstnávání je založen na principu transparentnosti s tím, že kandidáti jsou zaměstnáváni na základě předchozí kvalifikace a pracovních zkušeností, které jsou relevantní pro nabízenou pozici.

Výbor se zavazuje k nepřetržitému zlepšování svých manažerských praktik včetně zabezpečení školení a profesního rozvoje zaměstnanců. Výbor uplatňuje postupy podporující rovnost pohlaví, zvláště na manažerských a řídících pozicích.

Zaměstnávání kvalifikovaných Osob blízkých je povoleno, ale ne ve vztahu přímé nadřízenosti. Dále není povolena práce Osob blízkých v oblastech s možným vlivem na kontrolu interních procesů. Ovlivňování výběrových řízení nebo vedení zaměstnanců ve vztahu k Osobám blízkým je v rozporu s Kodexem Výboru.

Management a zaměstnanci musí zajistit, že se neúčastní takových aktivit, které by mohly mít nepříznivý dopad na Výbor. Výdělečné aktivity, shodné s činností Výboru, například druhé zaměstnání nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou povoleny pouze s výslovným předchozím souhlasem Ředitele. Jedná-li se o Ředitele, vyžádá si souhlas Výkonné rady.

Jiné výdělečné aktivity, které nejsou shodné s činností Výboru, nepodléhají schválení ze strany zaměstnavatele (Výboru). Nicméně by měly být oznámeny, aby bylo možné zjistit, zda nedochází ke Střetu zájmů.

Externí aktivity, za které nepřísluší odměna, jsou vyloučeny z procesu Zveřejňování informací. Takovou aktivitou je například dobrovolnictví.

Výbor seznámí své zaměstnance a dobrovolníky s tímto etickým kodexem.

# **VI. Komunikace s veřejností**

Výbor bude informovat o své činnosti a hospodaření, mj. prostřednictvím Výroční zprávy, která je zveřejňována pro členy organizace, dárce i pro zástupce veřejnosti.

Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku budou pravdivé, přesně popisující identitu, účel, programy a potřeby organizace a budou nabízet jen takové sliby, kterým bude organizace schopná dostát. Nebude docházet k podceňování nebo zveličování skutečnosti, k používání matoucích fotografií ani k jiné komunikaci, která by mohla mít sklon k vytváření klamného dojmu nebo nedorozumění.

Při všech aktivitách spojených se získáváním finančních prostředků se bude organizace řídit postupy (v souladu se Zákonem na ochranu osobních údajů a navazujících právních předpisů) za účelem ochrany práv dárců na:

* + - smazání jména ze seznamu adres;
		- smazání jména ze seznamu adres, který by organizace mohla někomu zprostředkovat;
		- informaci o tom, zda osoby žádající příspěvek pro organizaci jsou dobrovolníci, zaměstnanci nebo osoby jí najaté;
		- informaci o důvodech shromažďování finančních prostředků;
		- informaci o použití daru a
		- možnost identifikace správce prostředků a na dokumentaci potvrzující dobrý úmysl organizace.

# **VII. Fundraising a financování**

Výbor se zavazuje k etickým, odpovědným a transparentním fundraisingovým metodám a postupům, která budují a udržují důvěru veřejnosti.

Při výzvě k shromáždění finančních prostředků od široké veřejnosti na určitý záměr musí mít Výbor plán, jak naložit s případnými přebytky a tento záměr musí uveřejnit současně s výzvou. Výbor bude při získávání prostředků dávat jen takové sliby, kterým je schopen dostát.

Všechny materiály a jiná sdělení užívané k Fundraisingovým účelům adresované dárcům a veřejnosti musí jasně identifikovat Výbor. Dané označení musí být přesné a pravdivé. Zahrnuty budou informace o využití finančních prostředků a o administrativních a fundraisingových nákladech. Nebude docházet k podceňování nebo zveličování skutečnosti, k používání matoucích fotografií ani k jiné komunikaci, která by mohla mít navodit klamný dojem nebo nedorozumění.

Všechny materiály pro Fundraising by se měly řídit pokyny uvedenými v UNICEF Communication and Branding Guidelines, aby se zajistilo důstojné a uctivé zobrazení dětí a jejich rodin.

V souladu s požadavky platných daňových předpisů se dárcům poskytují potvrzení o jejich příspěvcích, stejně jako veškeré další informace, které jim usnadní splnění požadavků těchto předpisů.

Osoby zapojené do Fundraisingu podléhají nejvyšším standardům profesionálního chování a jsou si vědomi svých povinností při vykonávání aktivit týkající se fundraisingu. Daným osobám bude poskytnuto odpovídající školení a budou pracovat pod dohledem, který zajistí splnění etických a právních povinností.

Osoby, které vykonávají Fundraising, jsou odměňovány způsobem, který nepodporuje chování vedoucí k nepřiměřenému tlaku na dárce.

Anonymní příspěvky mohou být přijaty, nicméně mají-li významnou hodnotu, tak mohou být předmětem posouzení rizika (Risk assessment). Ředitel informuje Výkonnou radu ohledné takového příspěvku a provádí prvotní posouzení rizik. Výkonná rada zváží doporučení Ředitele a provede jasné a transparentní hodnocení příspěvku na základě konkrétních kritérií, aby určili jeho soulad s posláním, hodnotami a posláním Výboru. Hodnocení je dokumentováno.

Příspěvky od právnických osob, které obchodují mj. s alkoholem, tabákem, náhradami mateřského mléka, zbraněmi nebo s jinými podobnými produkty, nesmí být přijaty ani nijak vyžadovány. Jakékoliv nevyžádané příspěvky této kategorie musí být nahlášeny UNICEF Private Fundraising and Partnership Division (PFP) a včasně vráceny dárcovskému subjektu. Výjimkou mohou být případy, kdy zisky dané právnické osoby z prodeje těchto produktů nepřesahují 10 % veškerých ročních hrubých příjmů. Nicméně ve vztahu k posuzování těchto výjimek je nutno se řídit předpisy UNICEF.

Příspěvky od politických stran a hnutí nebudou přijímány. Příspěvky od politiků a veřejných činitelů mohou být přijímány a jsou předmětem stejného přezkumu jako příspěvky od jiných osob.

Dárcům je k dispozici mechanismus, skrze který lze vznášet připomínky a podávat stížnosti Výboru v souvislosti s jeho činností při získávání finančních prostředků.

Se všemi stížnostmi se zachází v maximální možné míře důvěrně. Stížnost by měla být vyřízena do deseti pracovních dnů od jejího doručení zodpovědné osobě nebo Řediteli. Po vyřízení je dárce informován o dalším postupu. To může mimo jiné zahrnovat vyřazení osobních údajů dárce z databáze Výboru a potvrzení o tom, jak byly jeho osobní údaje využity.

Výbor vede evidenci pro záznam stížností dárců. Se všemi záznamy se zachází jako s důvěrnými a jsou uchovávány v souladu s GDPR.

Výbor má interní kontrolní mechanismy, které minimalizují riziko zneužití prostředků. Bude také používat systém reportingu, který umožní dostát zodpovědnosti vůči členům, dárcům i veřejnosti.

# **VIII. Výroba a koupě propagačních a jiných materiálů sloužících k zajištění činnosti**

Posláním Výboru je podpora pomoci dětem, na základě čehož je nutné klást zřetel na odmítání dětské práce. Z tohoto důvodu jsou členové Výkonné rady a Management povinni k výrobě propagačních a jiných materiálů Výboru vybírat společnosti, které nejsou spojeny se zneužíváním dětské práce.

Zjistí-li některá z osob vázaných tímto Kodexem porušení, oznámí to neprodleně Řediteli. Ten je na základě oznámení povinen, způsobem nepoškozujícím zájmy UNICEF a Výboru, ukončit s danou obchodní společností spolupráci.

# **IX. Závěrečná ustanovení**

Management a Ředitel jsou, se vznikem pracovního poměru k Výboru, povinni seznámit se s tímto Kodexem a jednat podle něj v nejlepším zájmu Výboru. Povinnost seznámení se s tímto Kodexem platí i pro členy Revizní komise a Výkonné rady.

Tato povinnost chrání zájmy UNICEF a Výboru tak, že vzniká Nevyvratitelná domněnka znalosti Kodexu. Ta vzniká uplynutím dvou týdnů ode dne nástupu do práce, tedy vzniku pracovněprávního poměru, nebo zvolení za člena Revizní komise nebo Výkonné rady Valnou hromadou. Dále také po uplynutí dvou týdnů ode dne účinnosti tohoto Kodexu.

Zodpovědností Ředitele je, aby zajistil efektivní implementaci těchto opatření do činnosti Výboru.

Tato opatření podléhají přezkumu v tříletém intervalu Tento přezkum bude provádět Výkonná rada.

**Schváleno Výkonnou radou dne …..**